

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A FORMAR PART DE LA BORSA DE TREBALL DE MONITORS/ES DEL CENTRE OBERT DEL MORELL I DEL CASAL D'ESTIU DE LA REGIDORIA DE SERVEIS SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DEL MORELL.

PRIMER.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria és l'obertura d'una borsa de treball per a formar part de l'equip de monitors/es del Centre Obert del Morell i del Casal d'Estiu de l'àrea de serveis socials d'aquest Ajuntament.

El contracte que es formalitzarà amb els seleccionats/es serà d'obra o servei determinat, segons la legislació vigent que reguli aquesta figura contractual, amb possibilitat de pròrrogues segons estigui previst.

SEGON.- PERFILS PROFESSIONALS

Centre Obert:

Monitor/a de temps lliure: la titulació requerida serà a criteri de la direcció del centre, segons el projecte educatiu que s'apliqui i segons el tipus d'activitats que es portin a terme, per tal d'assolir els objectius d'aquest projecte educatiu general del centre o dels diferents projectes individuals dels infants i joves.

Casal d'Estiu:

Monitor/a: el seu perfil estarà acreditat pel seu currículum, no es demana cap titulació en concret. En el procés de selecció es tindrà en compte la ràtio marcada per la legislació vigent de personal que han disposar del títol de monitor/a en educació en el temps de lleure de la Generalitat de Catalunya o títol homologat.

TERCER.- CONDICIONS QUE HAURAN DE REUNIR ELS ASPIRANTS

Per a prendre part en aquesta convocatòria són requisits necessaris:

- a) Tenir complerts 18 anys d'edat, en la data que finalitzi el termini de presentació d'instàncies i no excedir de l'edat de jubilació forçosa per a poder formar part de la borsa.
- b) Ser ciutadà de la Unió Europea o dels estats els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat constitutiu de la Unió Europea.
- c) Entendre i parlar la llengua catalana.
- d) Tenir coneixements d'informàtica: tractament de textos, bases de dades, bases de càlcul i internet.
- e) No patir malaltia o defecte físic o psíquics que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies del lloc de treball.

- f) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.
- g) Estar en possessió de la titulació exigida en cada procés selectiu.

QUART.- INSTÀNCIES I ADMISSIÓ

El dia següent a la publicació de l'anunci al BOP, la borsa ja romandrà oberta per poder presentar les sol·licituds.

La borsa de treball estarà oberta de forma indefinida fins que l'Ajuntament del Morell decideixi, sota la normativa vigent, tancar-la.

El contingut d'aquestes bases també es mantindrà de forma indefinida fins que l'Ajuntament del Morell en decideixi la seva modificació, sota la normativa vigent.

Els interessats presentaran instància dirigida al President de la Corporació, adjuntant "currículum vitae", en el qual constin les dades personals, acadèmiques i professionals dels aspirants, experiència professional en les matèries a desenvolupar en el lloc a cobrir, cursos de formació i perfeccionament, així com qualsevol altre mèrit que es cregui oportú, amb els originals o còpies compulsades corresponents per tal de justificar-ho.

Les persones interessades són les responsables d'actualitzar la seva sol·licitud un cop passi un any de la seva presentació, en cas de no realitzar aquesta actualització s'entendrà que la persona interessada ja no forma part de la borsa, podent en qualsevol moment tornar a presentar el seu currículum per tornar a formar part de la mateixa, seguint el procediment establert.

Així mateix l'interessat, un cop formi part de la borsa, podrà, en tot moment, anar actualitzant el seu currículum.

Un cop presentada la instància el President de la Corporació, n'aprovarà la seva admissió o exclusió, la qual, en cas d'admissió serà incorporada a la borsa de treball el dia quinzè natural a comptar des de la presentació de la mateixa. En cas de manca de resolució expressa, l'admissió s'entendrà aprovada.

CINQUÈ.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal que valorarà el procés selectiu estarà constituït pels següents membres:

PRESIDENT: El Secretari - Interventor de l'Ajuntament.

VOCALS:

Un Coordinador/a de l'Àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament del Morell.

Un tècnic Educador/a Social de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials d'Atenció Primària.

Responsable del Centre Obert i del Casal d'Estiu.

Actuarà com a secretari/a el secretari/a de la Corporació o persona en qui delegui.

En cas d'empat el president del tribunal resoldrà amb el vot de qualitat.

SISÈ.- CRITERIS PER FORMAR PART DE LA BORSA.

- a) Avaluació dels currículum per part de la Comissió de Selecció.
- b) Entrevista personal.
- c) Prova escrita per a la selecció dels monitors/es del Centre Obert.

SETÈ.- MÈRITS A CONSIDERAR

1.- TITULACIONS ACADEMIQUES.

Les puntuacions es poden sumar fins a un màxim de 5 punts.

- Títol de monitor en el lleure: 1 punt
- Títol de director en el lleure: 1,5 punts
- Curs Formatiu de Grau Superior d'animació sociocultural, integració social i educació infantil: 2 punts per cada curs.
- Diplomatures/llicenciatures educació social, treball social, magisteri, pedagogia, psicologia, psicopedagogia i antropologia: 3 punts per diplomatura/llicenciatura.

2.- EXPERIÈNCIA LABORAL EN MONITORATGE O ATENCIÓ EDUCATIVA EN INFANTS I JOVES.

Fins un màxim de 3 punts. Es tindrà en compte la durada de la jornada laboral multiplicant la puntuació pel següent factor:

20 o més hores setmanals resultat x 1.

De 12 a 19 hores setmanals resultat x 0,75.

Menys de 12 hores setmanals resultat x 0,50.

En cas que no estigui acreditada suficientment la naturalesa de la dedicació laboral s'aplicarà el factor de menys de 12 hores.

- En corporacions locals: 0,50 punts/ mes treballat.
- En altres entitats públiques: 0,15 punts/ mes treballat.
- En empreses privades: 0,10 punts/mes treballat.

3.- CURSOS DE FORMACIÓ RELACIONATS AMB EL LLOC DE TREBALL.

Fins a un màxim de 2 punts.

- Cursos de màsters: 2 punts per curs.
- Cursos de postgrau: 1 punt per curs.
- Cursos de més de 30 hores: 0,50 punts per curs.

- Cursos de més de 20 hores fins a 30 hores : 0,40 punts per curs.
- Cursos entre 11 o 20 hores: 0,30 punts per curs.
- Cursos de fins a 10 hores (o no consta la durada): 0,15 punts per curs.

4.- ALTRES CRITERIS I ADAPTABILITAT AL CONTEXT LABORAL.

- Haver treballat un mínim de 6 mesos en projectes d'infància i joventut organitzats per l'Àrea de Serveis Socials d'entitats locals: màxim de 2 punts en funció de valoració de rendiment.
- Haver treballat un mínim de 6 mesos en projectes d'infància i joventut dependents d'àrees de Serveis Socials d'altres administracions o entitats socials destinats a infància i adolescència i joventut en risc social: 1 punt.
- Participació en entitats o administració pública d'atenció a la infància, casals, entitats juvenils, colònies i altres en règim de voluntariat: 1 punt.
- Realització de pràctiques de les titulacions de monitor i director: 0,5 punts.

Les puntuacions d'aquests criteris no són acumulables i s'aplicarà la que atorgui major puntuació al candidat.

5.- ENTREVISTA PESONAL I PROVA ESCRITA.

En cada procés es determinarà la necessitat de realització de l'entrevista complementària i de la prova escrita. En cas de realitzar-se s'efectuaran a un mínim del doble de les places que es requereixin en el cas dels monitors/es del Casal d'Estiu i a un mínim del quàdruple en el cas dels monitors/es del Centre Obert, es convocaran a les persones per rigorós ordre de la puntuació obtinguda en el barem.

L'entrevista es valorarà entre 0 i 4 punts. El tribunal valorarà en l'entrevista el coneixement de les funcions a desenvolupar i l'adaptació del seu perfil formatiu i professional al lloc de treball.

La prova escrita es valorarà fins a 10 punts, i s'haurà de tenir una puntuació mínima de 5 per poder formar part del procés selectiu concret. El tema de la prova escrita teòrica i pràctica serà sobre programacions, documentació, recursos metodològics, organització i funcionament de Centres Oberts per a infants i adolescents, segons la normativa vigent de la Generalitat de Catalunya.

VUITÈ.- PUNTUACIÓ DEFINITIVA.

La puntuació definitiva s'obté sumant la puntuació de la valoració dels mèrits al·legats i provats de conformitat amb els barems fixats, més la puntuació de l'entrevista, més la puntuació de la prova quan correspongui. La puntuació únicament tindrà efectes pel procés selectiu concret.

NOVÈ.- RESOLUCIÓ DEL PROCÉS SELECTIU

A la vista de les propostes formulades pel tribunal, el President de la Corporació, nomenarà els seleccionats/des i formalitzarà els corresponents contractes.

DESE.- COMUNICACIONS

Totes les comunicacions s'efectuaran únicament mitjançant la publicació corresponent al tauler d'anuncis de la Corporació.

ONZÈ.- DISPOSICIÓ FINAL.

En cada procés selectiu s'agafaran els professionals que compleixin el requisit de la titulació exigida en el punt segon d'aquestes bases. En el cas del Casal d'Estiu la selecció es farà tenint en compte la normativa vigent pel que fa a la ràtio de monitors/es que han de tenir el títol de monitor/a en educació en el lleure o títol homologat

DESE.- INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre, en tot el que no està previst en aquestes bases i en el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

DOTZÈ.- IMPUGNACIONS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit qualificats de l'Alcalde, els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o el potestatiu de reposició de conformitat amb els articles 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol de la Jurisdicció contenciosa administrativa, i els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre del règim jurídic de les Administracions Públiques, modificats per la Llei 4/1999 de 13 de gener.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit qualificats del tribunal, els interessats poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcalde, d'acord als articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, modificats per la Llei 4/1999 de 13 de gener.

No obstant això, els interessats poden utilitzar, d'acord amb el que preceptua l'article 58.2 *in fine* de la citada Llei 30/1992, de 26 de novembre, qualsevol altre recurs que estimin procedent.

L'Alcalde,

Pere Guinovart i Dalmau

El Morell,